

Jak zakończyć pracę nad sprawozdaniem finansowym i zmienić jego status.

Wprowadzanie zmian do sprawozdania finansowego z rozliczenia wykorzystanej dotacji możliwe jest dopóki posiada on status **W trakcie opracowywania**. Status ten umożliwia wprowadzenie do sprawozdania poniesionych wydatków.

Poniesione wydatki można wprowadzać do sprawozdania na dwa sposoby:

- Dodając je pojedynczo przy pomocy przycisku Dodaj.
- Uzupełniając pobrany wcześniej plik Excel i importując go bezpośrednio do sprawozdania finansowego.

Zobacz poradę: [Dotacje VULCAN - Jak zaimportować sprawozdania finansowe z pliku Excel](#)

Po zakończeniu wprowadzania danych z poniesionych wydatków w danym roku budżetowym, pracownik dotowanej jednostki musi dokonać zmiany statusu sprawozdania na **Gotowy**.

Zmiana statusu spowoduje zablokowanie możliwości edycji danych w sprawozdaniu, więc zanim status zostanie zmieniony, warto dokonać przeliczenia sprawozdania finansowego z rozliczenia przyznanych dotacji. W tym celu w Module dla JO:

- Przejdź w górnym menu na **Sprawozdania**, a następnie wskaż pozycję **Finansowe**.
- W drzewie danych po lewej stronie wskaż odpowiedni rok budżetowy i **Roczne**.
- W prawej części okna, w sekcji Dane sprawozdania finansowego wskaż przycisk **Przelicz**. Uzupełniona zostanie **Kwota udzielonej dotacji ogółem**.

Kwota, jaka zostaje w tym miejscu wyliczona jest sumą kwot dotacji dla każdego miesiąca danego roku dostępną w Module dla JST.

- Kliknij przycisk **Zmień**, aby wprowadzić kwotę dotacji na kształcenie specjalne oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz kwotę dotacji – inne.

Idź do: Strona główna Jednostki Uczniowie Wnioski Sprawozdania Zestawienie Wydruki Pomoc Start Pomoc Wyloguj się

Niepubliczna Policealna Szkoła dla Dorosłych

Sprawozdanie finansowe - Roczne

Status: W trakcie opracowywania

Uwagi:

[Zmień](#)

Dane sprawozdania finansowego

Kwota udzielonej dotacji ogółem: 0,00 [Przelicz](#)

Kwota udzielonej dotacji na kształcenie specjalne oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze: 0,00

Kwota udzielonej dotacji - inne: 0,00 [Zmień](#)

[Dodaj](#) [Importuj z pliku *.xlsx](#) [Generuj pusty arkusz](#) [Usuń](#)

Ilość wprowadzonych rekordów: 9

Szukaj:

Lp.	☐	Rodzaj wydatku	Kwota rozliczanej dotacji	Wydatek	Faktura
1	☐	Oplaty za media	1 500,00	1500	F/26/010101
2	☐	Wyposażenie szkoły/placówki	3 000,00	3000	F/2026/1234
3	☐	Zakup pomocy dydaktycznych	1 200,00	1200	F/26/00002

© 2026 VULCAN Dotacje 26.1.0.7937 Sprawdź opis zmian w aplikacji

Polityka prywatności i cookies

Po uzupełnieniu kwoty udzielonej dotacji, dokonaj zmiany statusu sprawozdania:

- Przejdź w górnym menu na **Sprawozdania**, a następnie wskaż pozycję **Finansowe**.
- W drzewie danych po lewej stronie wskaż odpowiedni rok budżetowy i **Roczne**.
- W prawej części okna, w sekcji **Sprawozdania finansowe – Roczne** wskaż przycisk **Zmień**.

Idź do: Strona główna Jednostki Uczniowie Wnioski Sprawozdania Zestawienie Wydruki Pomoc Start Pomoc Wyloguj się

Niepubliczna Policealna Szkoła dla Dorosłych

Sprawozdanie finansowe - Roczne

Status: W trakcie opracowywania

Uwagi:

[Zmień](#)

Dane sprawozdania finansowego

Kwota udzielonej dotacji ogółem: 150 265,00 [Przelicz](#)

Kwota udzielonej dotacji na kształcenie specjalne oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze: 12 000,00

Kwota udzielonej dotacji - inne: 0,00 [Zmień](#)

[Dodaj](#) [Importuj z pliku *.xlsx](#) [Generuj pusty arkusz](#) [Usuń](#)

Ilość wprowadzonych rekordów: 9

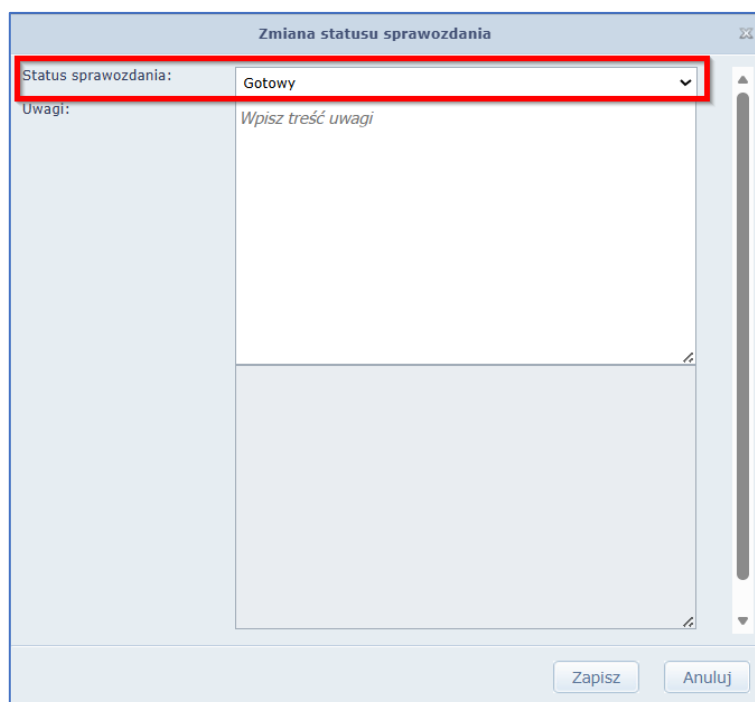
Szukaj:

Lp.	☐	Rodzaj wydatku	Kwota rozliczanej dotacji	Wydatek	Faktura
1	☐	Oplaty za media	1 500,00	1500	F/26/010101
2	☐	Wyposażenie szkoły/placówki	3 000,00	3000	F/2026/1234
3	☐	Zakup pomocy dydaktycznych	1 200,00	1200	F/26/00002

© 2026 VULCAN Dotacje 26.1.0.7937 Sprawdź opis zmian w aplikacji

Polityka prywatności i cookies

- W wyświetlonym oknie z listy rozwijalnej **Status sprawozdania** wybierz pozycję **Gotowy**. W razie potrzeby wpisz komentarz w polu **Uwagi**. Zapisz zmianę.



Wprowadzanie zmian do sprawozdania finansowego możliwe jest jedynie przy statusie **W trakcie opracowywania**. Jeśli sprawozdanie ma status **Gotowy**, tylko uprawniony pracownik Organu Prowadzącego ma możliwość przywrócenia statusu **W trakcie opracowywania**.